



Ágyomány. Érték. Innováció.

Magyarország legdinamikusabban fejlődő takarékszövetkezete, a B3 TAKARÉK
Szövetkezet állománybővítés céljából pályázatot hirdet

COMPLIANCE MUNKATÁRS **(ALSÓNÉMEDI – BUDAPEST VONZÁSKÖRZETÉBEN)**

munkakörbe

Feladatok:

- compliance osztály mindennapi munkájának támogatása
- belső szabályzatok kiadási folyamatainak adminisztratív intézése
- beérkező nyilatkozatok iktatása, nyilvántartása
- informatikai rendszerből szűrőlisták kinyerése és elemzése
- társosztályokkal való folyamatos, aktív kapcsolattartás

Elvárások a pályázóval szemben:

- MS Office magas szintű felhasználói ismerete (Excel, Word)
- legalább középfokú végzettség (érettségi)
- adminisztrációs területen szerzett legalább 3 éves tapasztalat
- kiváló problémamegoldó és szervező képesség
- önálló munkavégzés, precizitás, nagy munkabírás
- együttműködési és kommunikációs készség

Előny:

- banki munkatapasztalat
- compliance (jog, adatvédelem, szabályozás, pénzmosság, összeférhetetlenség) területen szerzett munkatapasztalat

Munkavégzés helye: Alsónémedi

Amit kínálunk:

- folyamatos fejlődési lehetőség
- professzionális bankszakmai képzések, oktatások
- összetartó, támogató csapat
- hosszú távú munkalehetőség
- határozatlan idejű szerződés heti 40 órában
- éves bruttó 400.000 Ft béren kívüli juttatás (Cafeteria)
- kedvezményes üdülési lehetőségek

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajz, bizonyítvány másolat és bérigény elküldésével a karrier@b3takarek.hu e-mail címre.
A tárgyban kérjük feltüntetni: „**Compliance munkatárs**“